**Общероссийский день приема граждан**

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации ежегодно, начиная с 12 декабря 2016 года, проводится общероссийский день приема граждан.

С12 часов 00 минут до20 часов 00 минут по местному времени проводят личный прием заявителей, пришедших в соответствующие приемные Президента Российской Федерации, государственные органы или органы местного самоуправления, уполномоченные лица данных органов и обеспечивают с согласия заявителей личное обращение в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам иных органов, в компетенциюкоторых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов. Личный приемпроводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющеголичность (паспорта).  
В случае если уполномоченные лица органов, осуществляющие личный прием заявителей, необеспечили, с учетом часовых зон, возможность личного обращения заявителей в режимевидео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченнымлицам органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращенияхвопросов, то в течение 7 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан или в иные удобные для данных заявителей сроки будет обеспечена возможность личногообращения к соответствующим уполномоченным лицам. О времени, дате и месте проведенияприема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связиданные заявители информируются в течение 3 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан.  
По решению соответствующих государственных органов и органов местного самоуправленияможет осуществляться предварительная запись заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан.

**Контактные данные**

Юридический адрес - 676404, Амурская область, с. Климоуцы, ул. Косова, 54

Электронный адрес:[selsovet.klimouci@mail.ru](mailto:selsovet.klimouci@mail.ru)

Прием письменных обращений осуществляет специалист администрации Климоуцевского сельсовета

Личный прием ведет глава администрации Климоуцевского сельсовета Шайдурова Татьяна Николаевна

Дни и часы работы: ежедневно c 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00, кроме пятницы, выходных и праздничных дней.

Справки по письменным обращениям: тел. 38-1-60; 38-1-16

**График  
личного приема**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **№ кабинета** | **Должность** | **Приемные дни** |
| **1.** | **Шайдурова**  **Татьяна Николаевна** | **Кабинет главы** | **Глава администрации** | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг |

**Правила**

**Работа с устными и письменными обращениями граждан, а также запись на личный прием к главе администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ.**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам, в том числе по информационным системам общего пользования (п. 1 ст. 2).

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы (п. 1 ст. 7).

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу (п. 2 ст. 8).

Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения (п. 1 ст. 12).

В исключительных случаях руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение (п. 2 ст.12).

Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение не дается, если:

·         в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (п. 1 ст. 11);

·         в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (п. 3 ст. 11);

·         в обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (п. 5 ст. 11);

·         ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (п. 6 ст. 11).

О данном решении автор обращения уведомляется в 5-дневный срок по адресу, указанному в обращении.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией (п. 1 ст. 11).

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения (п. 2 ст. 11).