РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СВОБОДНЕНСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИМОУЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2016. № 99

с. Климоуцы

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории администрации Климоуцевского сельсовета»

Всоответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральны­ми законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий­ской Федерации», постановлением Правительства Российской Федера­ции от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воин­ском учете», Устава администрации Климоуцевского сельсовета

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Отменить Постановление от 12.01.2015 года № 1 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории администрации Климоуцевского сельсовета как утратившую силу.

2. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первично­го воинского учета на территории администрации Климоуцевского сельсовета» (приложение № 1).

3. Утвердить должностную инструкцию специалиста ответственного за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Климоуцевского сельсовета Т.Н. Шайдурова

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар

(города Свободный

Амурской области)

И. Болдырев

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первично­го воинского учета в Климоуцевском сельсовете Свободненского района.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1**.**1**. Работа по ведению первичного воинского учета в Климоуцевском сельсовете Свободненского района ведется работником, осуществляющим воинский учет по совместительству.

**1**.**2**. Работник, осуществляющий первичный воинский учет в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий­ской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ ***«***Об обороне***»,*** от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изме­нениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Феде­рации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пре­бывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федераль­ных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в ор­ганах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Амурской области, Уставом администрации Климоуцевского сельсовета, иными нормативными правовыми актами администрации Свободненского района, а также настоящим Положением.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

**2**.**1**. Основными задачами первичного воинского учета считать:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установ­ленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения ме­роприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, дру­гих войск, воинских формирований и органов с мирного на военное вре­мя в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

**3**.**1**. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администра­цию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воин­скому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Климоуцевского сельсовета.

**3**.**2**. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживаю­щих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Климоуцевского сельсовета.

**3**.**3**. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоян­но или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Климоуцевского сельсовета, обязанных состоять на воинском учете.

**3**.**4**. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Климоуцевского сельсовета, и конт­ролировать ведение в них воинского учета.

**3**.**5**. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воин­ского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

**3**.**6**. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

**3**.**7**. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в до­кументах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

**3**.**8**. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября спис­ки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

**3**.**9**. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обя­занности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилиза­ции, установленные законодательством Российской Федерации и Поло­жением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

**4.1.** Для плановой и целенаправленной работы работник, осуществляющий первичный воинский учет имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на работника осуществляющего первичный воинский учет, задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции работника, осуществляющего первичный воинский учет;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции работника, осуществляющего первичный воинский учет;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции работника, осуществляющего первичный воинский учет.

**V. РУКОВОДСТВО**

**5.1.** Работник, осуществляющий первичный воинский учет, назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

**5.2.** Работник, осуществляющий первичный воинский учет, находится в непосредственном подчинении главы администрации органа местного самоуправления.

**5.3.** В случае отсутствия работника, осуществляющего первичный воинский учет, по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ведущий специалист Климоуцевского сельсовета Бойченко Ирина Михайловна.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Т.Н. Шайдурова \_\_\_\_\_

(подпись) (инициал имени, фамилия)