РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СВОБОДНЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИТСРАЦИЯ КЛИМОУЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2017 № 64

с. Климоуцы

**Об утверждении порядка уведомления Представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Климоуцевский сельсовет к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупционным проявлениям в Администрации муниципального образования Климоуцевский сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Климоуцевский сельсовет к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1) (далее по тексту - Порядок);

-Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Климоуцевский сельсовет к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2).

2. Муниципальным служащим Администрации муниципального образования Климоуцевский сельсовет в случае склонения к совершению коррупционных правонарушений действовать в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим  Постановлением.

3. Постановление № 12 от 05.03.2010 «О порядке уведомления представителя нанимателя(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Климоуцевского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений»(в редакции изменений от 29.03.2011 № 18)

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 Глава администрации Т.Н. Шайдурова

Приложение № 1

К постановлению главы муниципального образования Климоуцевский сельсовет

от 10.11.2017 г. № 64

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛИМОУЦЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ К СОВЕРШЕНИЮ  КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**I.       Общие положения**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования Климоуцевский сельсовет к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52 (ч.I), ст. 6228) (далее - Федеральный закон №273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальные служащие администрации муниципального образования Климоуцевский сельсовет  (далее - администрация поселения) обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в лице Главы муниципального образования Климоуцевский сельсовет (далее - Глава поселения), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения  службы по иным основаниям, установленным законодательством  Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить главу поселения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим администрации поселения в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а вправе  уведомить об этом Главу поселения с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Невыполнение муниципальным служащим  служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, является  правонарушением, влекущим  его увольнении с муниципальной службы  либо привлечение его к иным видам  ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Процедура уведомления муниципальным служащим  представителя нанимателя (работодателя)**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или в соответствии с приложением №1 к Порядку

2. Уведомление заполняется муниципальным служащим собственноручно и заверяется подписью муниципального служащего.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие  обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

3. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушении представляет уведомление на имя нанимателя (работодателя).

4. Уведомление с приложенным к нему материалами и документами передается или направляется муниципальным служащим по почте в администрацию поселения в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения в целях  склонения муниципального служащего к  совершению коррупционных правонарушений в адрес муниципального служащего.

В случае отсутствия муниципального служащего на рабочем месте по обстоятельствам, указанным в абзаце 2 пункта 2 раздела I, Уведомление передается или направляется по почте муниципальным служащим в кадровую службу в течение одного рабочего дня с момента прибытия муниципального служащего к месту прохождения службы.

**III. Организация приема и регистрации Уведомлений.**

1. Организация приема и регистрации Уведомлений муниципальных служащих о фактах в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется нанимателем (работодателем).

2. Уведомления в обязательном порядке регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению № 3 к Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью представителя нанимателя (работодателя) и скреплены гербовой печатью Администрации муниципального образования.

Ведение Журнала, а также регистрация Уведомлений в администрации поселения осуществляется Главой администрации поселения.

В Журнале должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному Уведомлению;

- номер, дата и время выдачи талона-уведомления (соответствуют дате и времени принятия Уведомления);

- сведения о муниципальном служащем, направившем Уведомление (Ф.И.О., должность, данные документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона);

- краткое изложение фактов, указанных в Уведомлении;

- Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего Уведомление;

- сведения о принятом решении с указанием даты принятия решения;

- особые отметки (при наличии).

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Главой поселения.

4. Глава администрации муниципального образования обязан зарегистрировать уведомление в Журнале в день его поступления.

Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

5. После регистрации Уведомления в Журнале Глава администрации поселения рассматривает и организует проверку содержащихся в нем сведений.

6. Журнал хранится в администрации поселения в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления.

**IV. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений**

1. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением  им служебных обязанностей каких-либо  лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальными служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Главой администрации поселения.

2. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется путем направления Уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры, иные органы (при необходимости), проведения бесед с муниципальным служащим, получения от муниципальных служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

3. Уведомление направляется в органы прокуратуры, иные органы (при необходимости) не позднее 10 дней с даты регистрации Уведомления в Журнале. В случае необходимости Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

*Приложение №1*

*к Порядку уведомления представителя нанимателя*

*(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования Климоуцевский сельсовет к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному Постановлением Главы муниципального образования от 10.11.2017 г. № 64*

ОБРАЗЕЦ

Главе муниципального образования Климоуцевский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (ф.и.о. в дательном падеже)

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                              (наименование должности, ф.и.о муниципального)

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  (служащего в родительном падеже)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные/номер служебного удостоверения муниципального служащего, направившего Уведомление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время заполнения)                                 (Ф.И.О.)                      (подпись)

*Приложение №3*

*к Порядку уведомления представителя нанимателя*

*(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Климоуцевский сельсовет к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному Постановлением Главы муниципального образования*

*От 10.11.2017 г. № 64*

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Номер,**  **дата**  **и время**  **Уведом-ления** | | **Сведения о муниципальном служащем, направившем  Уведомление** | | | | | **Краткое**  **содержание**  **Уведомления** | | **Ф.И.О.,**  **должность**  **лица, приняв-шего**  **Уведомле-**  **ния** | **Сведения о принятом**  **решении с указанием даты по Уведомле-нию** | **Особые отметки** |
| **Ф.И.О.** | **данные**  **документа,**  **удостове-**  **ряющего**  **личность**  **(паспорт,**  **удостове-**  **рение)** | | | **Долж-ность** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Постановлению  главы муниципального образования Климоуцевский сельсовет  от 10.11.2017 г. № 64

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  ОБРАЗОВАНИЯ КЛИМОУЦЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего Уведомление.

2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если Уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 3 раздела I «Общие положения» Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального  служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.)

4. Все известные муниципальному служащему сведения о физическом (юридическом) лице склоняются к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, телефон  и т.д.)

5. Способ (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, почтовое отправление и т.д.) склонения к коррупционному  правонарушению.

6. Информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. Паспортные данные, номер служебного удостоверения муниципального служащего, направившего Уведомление.

8. Дата и время заполнения Уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.