РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СВОБОДНЕНСКИЙ РАЙОН

**КЛИМОУЦЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Климоуцевский сельсовет**

Принято сельским Советом народных депутатов 31 марта 2017 года

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Амурской области от 18.12.2014 № 459-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области», на основании Устава муниципального образования Климоуцевский сельсовет

##### Статья 1

Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Климоуцевский сельсовет.

##### Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования Т.Н.Шайдурова

с. Климоуцы

31 марта 2017 года

№ 1

УТВЕРЖЕН

решением Климоуцевского

сельского Совета

народных депутатов

от 31марта № 1

**Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Климоуцевский сельсовет**

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Климоуцевский\_сельсовет (далее - Порядок) устанавливает условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Климоуцевский сельсовет (далее - конкурс), сроки проведения конкурса и порядок определения его результатов, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии (далее - комиссия).
	2. Целью конкурса является отбор наиболее подготовленных кандидатов для избрания на должность главы муниципального образования Климоуцевский сельсовет (далее - главы Климоуцевского сельсовета), из числа кандидатов, представивших документы для участия в конкурсе.
	3. Конкурс проводится на основании решения Климоуцевского \_сельского Совета народных депутатов (далее – Совет народных депутатов) о проведении конкурса, которое принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

II. Требования к кандидату для участия в конкурсе

2.1. К кандидату для участия в конкурсе предъявляются следующие требования:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) владение государственным языком Российской Федерации;

3) наличие высшего профессионального образования;

4) наличие стажа муниципальной службы или государственной службы (замещения государственной или муниципальной должности) не менее четырех лет или стажа работы по специальности на руководящих и иных должностях в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее пяти лет;

5) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы местного самоуправления, Устава (основного Закона) Амурской области, законов и иных нормативных правовых актов Амурской области, Устава муниципального образования Климоуцевский сельсовет.

2.2. Не имеет право участвовать в конкурсе кандидат:

1) не достигший возраста 21 года;

2) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования депутатами Совета народных депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования депутатами Совета народных депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование депутатов Совета народных депутатов состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) при наличии решения суда, вступившего в законную силу, о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если этот срок не истекает до даты проведения конкурса, на котором рассматривается вопрос об избрании кандидата на должность главы;

10) подпадающий под иные ограничения, установленные статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

две фотографии (размером 3 x 4);

анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при проведении конкурса):

копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке работодателем или нотариально;

копию документа о высшем профессиональном образовании;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии)судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

письменное согласие на организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при участии в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

программу кандидата по социально-экономическому развитию муниципального образования Климоуцевский сельсовет сроком на 5 лет;

другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную деятельность, награды, рекомендательные документы, характеристики (предоставляются по желанию кандидата).

2.4. Программа по социально-экономическому развитию муниципального образования Климоуцевский сельсовет составляется в произвольной форме объемом до 10 страниц машинописного текста шрифтом Times New Roman № 14 через межстрочный интервал «одинарный», подписывается кандидатом и должна содержать следующие разделы:

оценка текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования, предполагаемые сроки их реализации и источники финансирования.

2.5. Вместе с документами, предусмотренными пунктом 2.3, кандидатом должны быть представлены:

1) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

2) письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

2.6. Документы подаются в конкурсную комиссию лично кандидатами или их представителями, действующими на основании доверенности, заверенной в установленном порядке.

Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления и документы, поданные с нарушением порядка, установленного настоящим пунктом, не регистрируются, претенденту не возвращаются.

2.7. Прием документов, указанных в пунктах 2.3, 2.5 настоящего раздела (далее – документы), осуществляется членом конкурсной комиссии, который в присутствии кандидата (иного лица в соответствии пунктом 2.6 настоящего раздела) сверяет наличие документов с их перечнем, указанным в заявлении, а также копии документов с их подлинниками, возвращает заявителю подлинники документов и выдает расписку о приеме документов с указанием перечня документов, даты и времени приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

2.8. Документы регистрируются в специальном журнале и хранятся у секретаря конкурсной комиссии до дня окончания полномочий конкурсной комиссии.

2.9. В случае, если кандидат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения не позднее пяти календарных дней до дня проведения первого этапа конкурса.

2.10. До дня проведения конкурса кандидат имеет право на основании письменного заявления отказаться от участия в конкурсе.

III. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Климоуцевский \_сельсовет (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с настоящим Порядком в количестве 8 человек. При формировании конкурсной комиссии половина членов комиссии назначается решением Совета народных депутатов, а другая половина – главой Свободненского района.

3.2. Председатель Совета народных депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до даты истечения срока полномочий главы Климоуцевского \_сельсовета с целью формирования конкурсной комиссии:

направляет главе Свободненского района предложение о назначении половины членов конкурсной комиссии;

предлагает депутатам Совета народных депутатов направить в Совет народных депутатов кандидатуры для назначения в состав конкурсной комиссии.

3.3. Председатель Совета народных депутатов в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Климоуцевский сельсовет с целью формирования конкурсной комиссии осуществляет действия, предусмотренные [пунктом 3.2](#Par56) настоящего Порядка, не позднее 10 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального образования Климоуцевский сельсовет.

3.4. Состав конкурсной комиссии, назначаемый решением Совета народных депутатов, формируется из кандидатур, предложенных депутатами Совета народных депутатов. Депутат Совета народных депутатов вправе предложить одну кандидатуру в состав комиссии.

В состав комиссии могут быть выдвинуты граждане, проживающие на территории муниципального образования Климоуцевский \_сельсовет, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и опыт работы в сферах управления, экономики и финансов, социальной сфере.

Членами комиссии не могут быть:

1) депутаты Климоуцевского сельского Совета народных депутатов;

2) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

3) граждане, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

4) граждане, в случае их близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом;

5) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем (кандидатом на должность главы муниципального образования \_Климоуцевский сельсовет) и подчиненным (членом конкурсной комиссии), при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу и увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания);

6) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5. При выдвижении кандидатуры для назначения в состав конкурсной комиссии, назначаемый решением Совета народных депутатов, представляются:

ходатайство депутата о выдвижении кандидатуры;

копии паспорта, документа об образовании, трудовой книжки предложенной кандидатуры.

3.6. Предложенные депутатами кандидатуры для назначения в состав конкурсной комиссии рассматриваются на заседании Совета народных депутатов.

На заседании Совета народных депутатов проводится открытое голосование по каждой кандидатуре для назначения в состав конкурсной комиссии.

Кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, считается назначенным в состав конкурсной комиссии.

Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для назначения членов конкурсной комиссии

3.7. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Все члены конкурсной комиссии обладают правом решающего голоса. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов об избрании главы Климоуцевского сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

3.8. Основной формой работы конкурсной комиссии является ее заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. К протоколу прикладываются материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

3.9. Конкурсная комиссия на своем первом организационном заседании путем открытого голосования избирает председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

3.10. Полномочия конкурсной комиссии:

организация приема документов от кандидатов на должность главы Климоуцевского сельсовета;

изготовление и хранение копий представленных документов;

ведение регистрации и учета кандидатов, подавших документы для участия в конкурсе;

осуществление проверки достоверности сведений, представленных кандидатами;

рассмотрение обращений, связанных с подготовкой и проведением конкурса, принятие по ним решений;

внесение в Совет народных депутатов предложений, связанных с организацией и проведением конкурса;

организация и проведение конкурса;

информирование кандидатов о результатах конкурса;

представление в Совет народных депутатов отобранных по результатам конкурса кандидатур на должность главы Климоуцевского сельсовета, а также всех материалов о работе комиссии.

3.11. Председатель конкурсной комиссии:

созывает заседания конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

ведет личный прием граждан, желающих принять участие в конкурсе;

рассматривает обращения, связанные с подготовкой и проведением конкурса.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет техническую подготовку и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

оформляет прием заявлений от граждан, желающих принять участие в конкурсе;

ведет протокол и делопроизводство конкурсной комиссии.

3.13. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Климоуцевского сельсовета.

IV. Условия и порядок проведения конкурса

4.1. Решение Совета народных депутатов о проведении конкурса и информация о проведении конкурса подлежат опубликованию в еженедельнике «Первое Алексеевское» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Публикуемая информация о проведении конкурса должна содержать:

место и время приема документов на конкурс;

срок представления документов;

перечень документов, представляемых кандидатом для участия в конкурсе;

требования, предъявляемые к кандидату на должность главы Климоуцевского сельсовета;

контактные данные конкурсной комиссии.

4.2. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - конкурс документов;

второй этап - оценка профессиональных и личных качеств кандидата на должность главы Климоуцевского сельсовета.

4.3. На первом этапе комиссия (продолжительность до 10 рабочих дней) проверяет:

соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям;

достоверность сведений, указанных в документах;

принимает решение по каждому кандидату о допуске его к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса.

4.4. Основаниями для отказа кандидату в участии во втором этапе конкурса являются:

нарушение установленного срока подачи документов;

представление в конкурсную комиссию неполного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком;

представление кандидатом недостоверных сведений;

несоответствие кандидата требованиям, установленными подпунктами 1 - 4 п. 2.1 и п. 2.2 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске ко второму этапу конкурса доводится до сведения кандидата способом, указанным им в своем заявлении о допуске к участию в конкурсе.

4.5. Второй этап конкурса включает (продолжительность до 3 рабочих дней):

представление кандидатом своей программы по социально-экономическому развитию муниципального образования Климоуцевского сельсовет сроком на 5 лет;

индивидуальное собеседование для оценки знаний, навыков и способностей, необходимых для выполнения полномочий главы Климоуцевского сельсовета.

4.6. Факт неявки участника конкурса без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии и приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

4.7. В случае если для участия в конкурсе подано менее двух заявлений, конкурс считается несостоявшимся. В этом случае Совет народных депутатов принимает решение о проведении нового конкурса.

V. Решение комиссии о результатах конкурса и порядок

оформления результатов конкурса

5.1. Конкурсная комиссия по итогам конкурса представляет Совету народных депутатов не менее двух кандидатов, показавших наилучшие результаты, выявленные в ходе конкурса, и соответствующих требованиям, предъявляемым для избрания главой Климоуцевского сельсовета.

5.2. Выписка из протокола (протокол) заседания конкурсной комиссии направляется в Совет народных депутатов в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в администрации Климоуцевского сельсовета в течение пяти лет с последующей передачей в архив в установленном порядке.

5.3. Не позднее 5 рабочих дней после поступления выписки из протокола (протокола) заседания конкурсной комиссии Совет народных депутатов рассматривает на своем заседании отобранные комиссией кандидатуры на должность главы Климоуцевского сельсовета.

5.4. На заседании Совета народных депутатов председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии представляют кандидатов на должность главы Климоуцевского сельсовета. В представлении должна содержаться информация о кандидате: краткая биографическая справка, сведения об образовании и трудовой деятельности.

5.5. Кандидаты, отобранные комиссией для избрания на должность главы Климоуцевского сельсовета, уведомляются о времени и месте проведения заседания Совета народных депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании главы Климоуцевского сельсовета, способом, указанным ими в своем заявлении о допуске к участию в конкурсе.

Кандидаты на должность главы Климоуцевского сельсовета выступают на заседании Совета народных депутатов с кратким изложением представленной на конкурс программы по социально-экономическому развитию муниципального образования Климоуцевский сельсовет сроком на 5 лет, отвечают на вопросы депутатов.

5.6. Глава Климоуцевского сельсовета избирается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов открытым голосованием. Решение Совета народных депутатов об избрании главы Климоуцевского сельсовета подлежит обнародованию.

5.7. В случае, если в результате проведения голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов в первом туре голосования.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, конкурс считается несостоявшимся. В этом случае Совет народных депутатов принимает решение о проведении нового конкурса.

5.8. Решение Совета народных депутатов об избрании главы муниципального образования Климоуцевский сельсовет вручается в день вступления в должность главы Климоуцевский сельсовета при принятии присяги в торжественной обстановке в присутствии депутатов Климоуцевского сельского Совета народных депутатов, приглашенных представителей Свободненского районного Совета народных депутатов и администрации Свободненского района, жителей сельсовета и представителей общественности не позднее семи дней со дня вступления в силу решения Климоуцевского сельского Совета народных депутатов об избрании главы Климоуцевского сельсовета.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на

должность главы муниципального

образования Климоуцевский сельсовет

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования

Климоуцевский сельсовет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прошу допустить меня к участию в

Фамилия, имя, отчество

конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Климоуцевский сельсовет, назначенном в соответствии с решением \_\_\_\_\_\_\_\_ сельского Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен (а).

О себе сообщаю следующее:

Профессиональное образование (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов (серия и номер) документа об образовании и (или) о квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основное место работы или службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность (род занятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии или отсутствии судимостей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии или отсутствии решения суда, вступившего в законную силу, о лишении меня права занимать муниципальные должности в течение определенного срока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я не являюсь (являюсь) депутатом, выборным должностным лицом.

Подтверждаю, что являюсь дееспособным, сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

В случае избрания меня на должность главы муниципального образования Климоуцевский сельсовет, обязуюсь в десятидневный срок сложить полномочия и прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы  муниципального образования Климоуцевский сельсовет.

В случае избрания меня на должность главы муниципального образованияКлимоуцевский сельсовет, с проведением процедуры оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.

Я согласен (на) на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией.

Я Согласен с проведением проверки достоверности сведений, предоставленных мною, в том числе о принадлежащих мне доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Прошу конкурсную комиссию информировать меня о принятых решениях следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адреса, электронные адреса, телефоны)

К заявлению прилагаю:

1.

2.

3.

4.

5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)                                                                                                                                         (подпись)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на

должность главы муниципального

образования Климоуцевский сельсовет

**АНКЕТА**

**(заполняется собственноручно)**

|  |
| --- |
| Местодля фотографии |

1.Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3 | Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4 | Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5 | Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6 | Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7 | Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно |  |
| 8 | Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9 | Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 10 | Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адресорганизации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адресорганизации),должность | Домашний адрес (адресрегистрации,фактическогопроживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | С какого времени проживают за границей |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

15. Пребывание за границей (когда, где. с какой целью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.Паспорт или документ, его заменяющий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19.Наличие заграничного паспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20.Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на

должность главы муниципального

образования Климоуцевский сельсовет

**Согласие на обработку персональных данных**

**и организацию проверки достоверности, предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при участии в конкурсе**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем выдан, код подразделения)

даю согласие уполномоченным должностным лицам конкурсной комиссии на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

 прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

 владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

 образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

 послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

 выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

 классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

 государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

 степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

 места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

 фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

 пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

 близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

 адрес регистрации и фактического проживания;

 дата регистрации по месту жительства;

 паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

 паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

 номер телефона;

 отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

 идентификационный номер налогоплательщика;

 номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

 наличие (отсутствие) судимости;

 допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

 сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

 сведения о последнем месте работы или службы.

 Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с проверкой достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при участии в конкурсе на должность главы муниципального образования Климоуцевский сельсовет.

 Я ознакомлен(а) с тем, что:

 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения конкурса;

 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись расшифровка подписи

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись расшифровка подписи

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СВОБОДНЕНСКИЙ РАЙОН

**КЛИМОУЦЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

(первый созыв)

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Климоуцы

31.03.2017 № 3

О решении « Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Климоуцевский сельсовет»

 Рассмотрев проект решения Климоуцевского сельсовета « Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Климоуцевский сельсовет»,

 на основании Устава Климоуцевского сельсовета, сельский Совет народных депутатов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Принять решение Климоуцевского сельсовета « Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Климоуцевский сельсовет»

2. Направить указанное решение главе муниципального образования для подписания и обнародования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель сельского Совета Р.П.Липская