РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СВОБОДНЕНСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИМОУЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Климоуцы

11.04.2016 № 23

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=55999854F8CC0842001E42F283B960A89EA248CC1904EFF3A3BEE2E695DE41B01005F6F93ES918G) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и во исполнение [Указа](consultantplus://offline/ref=55999854F8CC0842001E42F283B960A89EA24CC41704EFF3A3BEE2E695DE41B01005F6F93C9FA5DFS614G) Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Довести вышеуказанный Порядок до муниципальных служащих.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Т.Н. Шайдурова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Климоуцевского сельсовета

От 11.04.2016 № 23

Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Климоуцевского сельсовета (далее - Порядок) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и/или вне пределов места работы - при первой возможности представить представителю нанимателя (работодателю) письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, рекомендуемый образец которого предусмотрен [приложением № 1](consultantplus://offline/ref=376D7617FEF9CA6575AF12A098A663B9550B767BE3D3A96E75F7841156F0040F7DD8AECAFE3F8EA4Q8p9C) к настоящему Порядку (далее - уведомление).

3. [Уведомление](consultantplus://offline/ref=376D7617FEF9CA6575AF12A098A663B9550B767BE3D3A96E75F7841156F0040F7DD8AECAFE3F8EA4Q8p9C) представляется лично муниципальными служащими в администрацию Климоуцевского сельсовета.

4. В случае невозможности предоставить уведомление лично возможно предоставление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, при условии принятия муниципальным служащим и/или его непосредственным начальником предварительных мер по урегулированию конфликта интересов до рассмотрения уведомления представителем нанимателя (работодателем).

5. Уведомление подлежит регистрации специалистом администрации сельсовета (ответственным работником) в журнале регистрации уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен [приложением № 2](consultantplus://offline/ref=851A180275FF2F507643F83603865040EDDD8C4ADEBF6B0D59BEAD097E3A19A479FEA0E3CD362DE5aDuEC) к настоящему Порядку, в день представления/поступления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в [журнале](consultantplus://offline/ref=851A180275FF2F507643F83603865040EDDD8C4ADEBF6B0D59BEAD097E3A19A479FEA0E3CD362DE5aDuEC) регистрации уведомлений либо направляется по почте на указанный в [уведомлении](consultantplus://offline/ref=851A180275FF2F507643F83603865040EDDD8C4ADEBF6B0D59BEAD097E3A19A479FEA0E3CD362DE5aDu6C) адрес с уведомлением о получении.

6. Специалист администрации Климоуцевского сельсовета не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации [уведомления](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC), докладывает главе администрации Климоуцевского сельсовета о поступившем [уведомлении](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC).

7. Глава администрации сельсовета по результатам рассмотрения [уведомлени](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC)я принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим [уведомление](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC), конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим [уведомление](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC), личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим [уведомление](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC), не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

г) рассмотреть [уведомление](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC) на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Климоуцевского сельсовета.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта](#Par10) 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации сельсовета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему [уведомление](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC), принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «в» пункта](#Par11) 7 настоящего Порядка, глава администрации сельсовета рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении муниципального служащего, направившего [уведомление](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC), мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «г» пункта](#Par12) 7 настоящего Порядка [уведомление](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC) направляется в (специалисту ответственному за работу по противодействию коррупции ) (далее – специалист).

Специалист администрации сельсовета может осуществлять предварительное рассмотрение [уведомлени](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC)й.

В ходе предварительного рассмотрения [уведомлени](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC)й специалист имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших [уведомления](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC), пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения [уведомлений](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC), специалист подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения [уведомлений](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC), представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельсовета в течение семи рабочих дней со дня поступления [уведомлени](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC)я специалисту администрации сельсовета.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце третьем пункта 1](#Par17)0 настоящего Порядка, [уведомления](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC), заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельсовета в течение 45 дней со дня поступления [уведомлений](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC) специалисту. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Рассмотрение [уведомлений](consultantplus://offline/ref=8427158A7741671754BBAF839671EE3A3B9B9006E1D941E025EF043F3B4BD6E65C62EA9DB2081351h5jCC) и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельсовета, утвержденным постановлением администрации Климоуцевского сельсовета от 01.08.2014 № 43.

Приложение № 1

к Порядку сообщения муниципальными

служащими о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Главе администрации Климоуцевского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Климоуцевского сельсовета Свободненского района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Ознакомлен

(непосредственный начальник работника)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку сообщения муниципальными

служащими о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование представителя нанимателя)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время регистрации уведомления | Количество листов | Сведение о муниципальном служащем, подавшем уведомление | | | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |