РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СВОБОДНЕНСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИМОУЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Климоуцы

10.01.2024 № 01

О плане основных мероприятий

администрации Климоуцевского сельсовета

на 2024 год

На основании федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Климоуцевского сельсовета

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План основных мероприятий администрации Климоуцевского сельсовета на 2024 год ( Приложение № 1.)
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава администрации Г.А.Батищева

Утвержден

Постановлением главы

от 10.01.2024 г № 01

**ПЛАН**

**основных мероприятий администрации Климоуцевского сельсовета**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Время проведения | ответственный |
| 1 | Планерное совещание аппарата администрации | Еженедельно  ( каждый понедельник)  4 раза в месяц | Глава администрации  Г.А.Батищева |
| 2 | Совещание с руководителями  предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Климоуцевского сельсовета, руководителями общественных организаций по решению вопросов местного значения. | 1 раз в квартал | Глава администрации  Г.А.Батищева |
| 3 | Заседание общественного Совета Совет | По мере необходимости | Председатель общественного Совета  Г.А.Батищева |
| 4 | Заседание Совета ветеранов | 1 раз в квартал | Председатели Совета ветеранов  Н.И.Осипова - с. Климоуцы  З.В.Волохо – с. Талали  Трифонова Е.Н. –  с. Новостепановка |
| 5 | Заседание женсовета | 1 раз в квартал | Председатели женсовета  – Кравцова Т.А. -с. Климоуцы  Т.И. Нуждаева– с. Талали  Э.А.Кожевникова –  с. Новостепановка |
| 6 | Собрание граждан ( отчеты, пожарная безопасность, благоустройство, выпас КРС и др.) | 2 раза в год | Глава администрации  Г.А.Батищева |
| 7 | Мероприятия по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию | постоянно | Глава администрации Г.А.Батищева |
| 8 | Плановые сессии сельского Совета народных депутатов | 1 раз в квартал | Председатель  сельского Совета  народных депутатов  Л.Н.Мосина |
| 9 | Заседание комиссии по делам несовершеннолетних | 1 раз в квартал | Председатель комиссии, инспектор по защите прав детства |
| 10 | Культурно-массовые мероприятия: «Новый год»,  «Рождественские каникулы»,  « День защитника Отечества»,  « Международный женский день»,  « День Победы»,  «День защиты детей»  «День молодежи»,  « День пожилого человека»,  «День Инвалидов»  « День памяти невинных жертв политических репрессий».  « День семьи», « День матери». | По плану | СДК с. Климоуцы:  Р.И.Чан-сы-чан  И.П.Бриканова  Библиотека :Осипова Н.И.  СДК с. Талали: -  .  Библиотека Дедок Т.К.  СДК с. Новостепановка : С.Н.Краянова  Библиотека : Краянова С.Н. |
| 11 | Организация досуга – проведение тематических вечеров, просмотры фильмов, диспуты и т.д. | По плану | СДК с. Климоуцы: Р.И.Чан-сы-чан, И.П.Бриканова  СДК с. Талали: -  СДК с. Новостепановка : Краянова С.Н. Библиотеки: Н.И.Осипова  Краянова С.Н.  Дедок Т.К. |
| 12 | Мероприятия, связанные с первичным учетом, учетом военнообязанных и граждан пребывающих в запасе. Бронирование.  Взаимодействие с семьями СВО | по мере необходимости | Ответственный за ведение воинского учета  И.М. Бойченко –ответственный за первичный учет, учет военнообязанных по администрации сельсовета |
| 13 | Повышение квалификации специалистов, отвечающих за первичный учет, учет военнообязанных и граждан пребывающих в запасе. Бронирование. ( Участие в семинарах, планерках, занятиях и т,д.) | постоянно | Администрация, глава Батищева Г.А. |
| 14 | Повышение квалификации специалистов администрации  ( Обучение на курсах, участие в семинарах, планерках, занятиях и т,д.) | по мере необходимости | Глава администрации  Г.А.Батищева |
| 15 | Учеба депутатов сельского Совета. ( Участие в семинарах, планерках, занятиях и т,д.) | 1 раз в квартал | Председатель сельского Совета  Л.Н.Мосина |
| 16 | Мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи (беседы, выставки, диспуты, уроки, встречи и т.д.)  Участие в акции « Бессмертный полк» Продолжать поисковую работу по увековечиванию памяти участников ВОВ.  Акции « Окна Победы», « Свеча памяти», « Георгиевская лента»  Мероприятия, посвященные 79-ой годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне.  Мероприятия, посвященные окончанию 2-ой мировой войны | по плану  По плану  По плану  сентябрь | СДК с. Климоуцы: Р.И.Чан-сы-чан  Библиотека - Н.И.Осипова  СДК с. Талали: -  Библиотека -Дедок Т.К.  СДК с. Новостепановка : Краянова С.Н.  Школа Н.Н.Богатырева |
| 17 | Благоустройство территорий памятников погибшим в ВОВ  ( текущий ремонт) | Апрель- май | Администрация Климоуцевского сельсовета |
| 18 | Благоустройство и санитарная очистка села  Организация субботников по очистке производственных территорий, кладбищ. Озеленение | Постоянно  Весна/осень | Администрация  сельсовета |
| 19 | Пропаганда здорового образа жизни  ( алкогольная, табачная, наркотическая зависимость),  профилактика инфекционных заболеваний | постоянно | ГБУЗ АО «Свободненская больница» ОСП «Климоуцевская участковая больница» |
| 20 | Предупреждение возникновения инфекционных заболеваний животных | постоянно | Свободненский вет. участок |
| 21 | Мероприятия по обеспечению охраны лесов от пожаров на территории сельсовета | постоянно | Климоуцевский участок Свободненского лесхоза |
| 22 | Мероприятия по защите поселения от лесных пожаров  ( минерализованные полосы ит.д.) | Март-май  Август-октябрь | Администрация  сельсовета |
| 23 | Работа с населением по предупреждению возникновения пожаров в лесах и на территории поселения  ( собрания, беседы, распространение печатного материала по пожарной безопасности и т.д.) | постоянно | Администрация  Сельсовета |
| 24 | Работа учебно-консультационного пункта  ( предупреждение ЧС, пожарная безопасность, общественная безопасность) | постоянно | Администрация сельсовета |
| 25 | Мероприятия, связанные с регистрационным учетом граждан | постоянно | Ведущий специалист  администрации  И.М.Бойченко |
| 26 | Мероприятия, связанные с мобилизационной подготовкой и мобилизацией | по плану | Глава сельсовета Батищева Г.А. |
| 27 | Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению ЧС и ликвидации последствий ЧС  Заседания КЧС | по плану  по мере необходимости | Глава сельсовета Батищева Г.А.  Глава сельсовета Батищева Г.А. |
| 28 | Информационные встречи со специалистами районной администрации, юристами, представителями банков, налоговой инспекцией и т.д. | По планам названных организаций | Глава сельсовета Батищева Г.А. |
| 29 | Организация приема граждан специалистами налоговой инспекцией, Управлением социальной защиты населения, Пенсионным фондом и т.д. в селах Климоуцевского сельсовета | По планам названных организаций | Глава сельсовета Батищева Г.А. |
| 30 | Мероприятия по реформированию и модернизации работы ЖКХ | постоянно | Администрация сельсовета |
| 31 | Еженедельные выезды в с. Талали и в с. Новостепановка.  Работа с населением по обращениям, жалобам, предложениям.  Прием граждан по личным вопросам | постоянно | Администрация сельсовета – глава сельсовета Г.А.Батищева  ведущий специалист – И.М. Бойченко  обеспечивающий специалист Евдокимова Е.Е.- с. Новостепановка  Ступникова С.А. – и/о специалист с. Талали |
| 32 | Работа с населением сельсовета по предоставлению мер социальной поддержки – информация, помощь в оформлении документов  ( субсидии, адресная помощь, помощь многодетным семьям и т. д.) | постоянно | Администрация сельсовета глава сельсовета Г.А.Батищева  ведущий специалист И.М. Бойченко -  специалисты – и/о Ступникова С.А., Евдокимова Е.Е. |
| 33 | Текущий ремонт (побелка):  СДК с.Талали, | Июнь-июль | Администрация сельсовета |
| 34 | Ремонт теплотрассы:  СДК с. Новостепановка. | Июнь-август | Администрация сельсовета |
| 35 | Благоустройство, скашивание травы на усадьбах, придворовых площадях. | Май-август | Администрация сельсовета |
| 36 | Благоустройство кладбищ  ( скашивание травы.). | Май-август | Администрация сельсовета |
| 37 | Заседания общественной инспекции по делам несовершеннолетних | По мере необходимости | Администрация сельсовета, женсовет , общественная инспекция по делам детства, |
| 38 | Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, семьями имеющих малолетних детей | постоянно | Администрация сельсовета, женсовет , общественная инспекция по делам детства, участковая больница |
| 39 | Продолжить работу по биркованию животных |  | Свободненский вет.участок |
| 40 | Оказание помощи населению в организация выпаса сельскохозяйственных животных в селах сельсовета. | Май-сентябрь | Администрация |
| 41 | Организация общественных работ по благоустройству сёл: Новостепановка, Талали, Климоуцы. Заключение договора с Центром занятости населения. | Апрель-октябрь | администрация |
| 42 | Организация общественных работ по отбыванию осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ | По мере необходимости | Администрация |
| 45 | Выполнение земельного законодательства. | постоянно | Администрация  Бойченко И.М. |
| 46 | Выполнение жилищного законодательства. | постоянно | Администрация  Бойченко И.М. |
| 47 | Оказание помощи по оформлению документов для получения адресной социальной помощи гражданам, попавшим в тяжелые жизненные ситуации. | постоянно | администрация |
| 48 | Оказание помощи населению в оформлении документов на получение кредитов на развитие личного подсобного хозяйства | постоянно | Глава администрации  Г.А.Батищева |
| 49 | Работа администрации с письмами, жалобами, обращениями граждан | постоянно | администрация |
| 50 | Доводить до населения информацию о требованиях федеральных законов, законов Амурской области, нормативных правовых актах Свободненского района, Климоуцевского сельсовета | постоянно | администрация |
| 51 | Заседания жилищной комиссии | По мере необходимости | администрация |
| 52 | Работа по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Климоуцевского сельсовета | постоянно | Администрация |
| 53 | Организация взаимодействия с добровольной народной дружины по охране общественного порядка в селах сельсовета | постоянно | Администрация |
| 54 | Мероприятия направленные на обеспечение безопасности дорожного движения ( В 2024 году – частичная отсыпка дорожного полотна ПГС, грейдирование в сёлах Климоуцы, Талали, Новостепановка) | Июль - сентябрь | администрация |
| 55 | Продолжать работу по оформлению земельных долей в собственность администрации сельсовета | постоянно | администрация |
| 56 | Консультативно-методическая помощь специалистам с. Новостепановка, с. Талали. | постоянно | Администрация  Глава сельсовета  Ведущий специалист |
| 57 | Продолжить работу по благоустройству детской площадки в с. Климоуцы | Июнь-август | администрация |
| 58 | Продолжить работу по размещению контейнеров под ТБО) | В течение года) | администрация |
| 59 | Работа по обеспечению охраны труда на объектах администрации сельсовета | В течение года) | администрация |
| 60 | Реализация проектов местных инициатив на территории сел Климоуцевского сельсовета | В течение года | администрация |