РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СВОБОДНЕНСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИМОУЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 с. Климоуцы

10.01.2020 № 1

О плане основных мероприятий

администрации сельсовета

на 2020год

 На основании федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Климоуцевского сельсовета

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План основных мероприятий администрации Климоуцевского сельсовета на 2020 год ( Приложение № 1.)
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава администрации Т.Н.Шайдурова

 Утвержден

 Постановлением главы

 от 10.01.2020 г № 1

 **П Е Р С П Е К Т И В Н Ы Й П Л А Н**

 **мероприятий, проводимых администрацией Климоуцевского сельсовета в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Время проведения | ответственный |
| 1 | Планерное совещание аппарата администрации | Еженедельно ( каждый понедельник)4 раза в месяц | Глава администрацииТ.Н.Шайдурова |
| 2 | Совещание с руководителямипредприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Климоуцевского сельсовета, руководителями общественных организаций по решению вопросов местного значения. | 1 раз в квартал | Глава администрацииТ.Н.Шайдурова |
| 3 | Заседание общественного Совета Совет | По мере необходимости | Председатель общественного СоветаТ.Н.Шайдурова |
| 4 | Заседание Совета ветеранов | 1 раз в квартал | Председатели Совета ветерановН.И.Осипова - с. Климоуцы З.В.Волохо – с. ТалалиТрифонова Е.Н. – с. Новостепановка  |
| 5 | Заседание женсовета | 1 раз в квартал | Председатели женсоветаТ.А.Кравцова – с. КлимоуцыТ.И.Нуждаева – с. ТалалиЭ.А.Кожевникова – с. Новостепановка |
| 6 | Собрание граждан | 2 раза в год | Глава администрацииТ.Н.Шайдурова |
| 7 | Мероприятия по реализации Послания президента Российской Федерации Федеральному Собранию | постоянно | Глава администрации Т.Н.Шайдурова |
| 8 | Плановые сессии сельского Совета народных депутатов | 1 раз в квартал | Председатель сельского Советанародных депутатовР.П. Липская |
| 9 | Заседание комиссии по делам несовершеннолетних | 1 раз в квартал | Председатель комиссии, инспектор по защите прав детства |
| 10 | Культурно-массовые мероприятия: «Новый год», «Рождественские каникулы», « День защитника Отечества»,  « Международный женский день», « День Победы», «День защиты детей»«День молодежи»,  « День пожилого человека», «День Инвалидов»« День памяти невинных жертв политических репрессий».« День семьи», « День матери».  | по календарю | СДК с. Климоуцы: Р.И.Чан-сы-чан И.П.БрикановаБиблиотека: Н.И.ОсиповаСДК с. Талали: Волохо М.И.Библиотека Дедок Т.К.СДК с. Новостепановка : С.Н.КраяноваБиблиотека: С.Н.Краянова |
| 11 | Организация досуга – проведение тематических вечеров, просмотры фильмов, диспуты и т.д. |  | СДК с. Климоуцы: Р.И.Чан-сы-чан, И.П.БрикановаСДК с. Талали: Волохо М.И. Т.К.Дедок.СДК с. Новостепановка : Краянова С.Н. Библиотеки:  Н.И.ОсиповаКраянова С.Н. Дедок Т.К. |
| 12 | Мероприятия, связанные с первичным учетом, учетом военнообязанных и граждан пребывающих в запасе. Бронирование. | по мере необходимости | Ответственный за ведение воинского учетаИ.М.Бойченко –ответственный за первичный учет, учет военнообязанных по администрации сельсовета |
| 13 | Повышение квалификации специалистов, отвечающих за первичный учёт, учёт военнообязанных и граждан пребывающих в запасе. Бронирование.(Участие в семинарах, планёрках, занятиях и т.д.) | постоянно | Администрация, глава Шайдурова Т.Н. |
| 14 | Повышение квалификации специалистов администрации(обучение на курсах, участие в семинарах, планёрках, занятиях и т.д.) | по мере необходимости | Глава администрацииТ.Н.Шайдурова |
| 15 | Учеба депутатов сельского Совета.(Участие в семинарах, планёрках, занятиях и т.д.) | 1 раз в квартал | Председатель сельского СоветаР.П. Липская |
| 16 | Мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи (беседы, выставки, диспуты, уроки, встречи и т.д.)Участие в акции « Бессмертный полк» Продолжать поисковую работу по увековечиванию памяти участников ВОВ.Мероприятия, посвящённые 75-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне. | по плануПо плануПо плану | СДК с. Климоуцы: Р.И.Чан-сы-чан Библиотека – Н.И.ОсиповаСДК с. Талали: Волохо М.И., Библиоетека - Дедок Т.К.СДК с. Новостепановка : Краянова С.Н.Школа Н.Н.Галяутдинова  |
| 17 | Благоустройство территорий памятников погибшим в ВОВ(текущий ремонт, устройство изгороди по периметру памятника в с.Талали, изготовление плит с именами участников ВОВ. | Апрель-май | Администрация Климоуцевскогосельсовета |
| 18 | Благоустройство и санитарная очистка селОрганизация субботников по очистке производственных территорий, кладбищ. Озеленение | ПостоянноВесна/осень | Администрация Климоуцевскогосельсовета |
| 19 | Пропаганда здорового образа жизни ( алкогольная, табачная, наркотическая зависимость),профилактика инфекционных заболеваний  | постоянно | ГБУЗ АО «Свободненская больница» ОСП «Климоуцевская участковая больница» |
| 20 | Предупреждение возникновения инфекционных заболеваний животных | постоянно | Свободненский вет. участок |
| 21 | Мероприятия по обеспечению охраны лесов от пожаров на территории сельсовета | постоянно | Климоуцевский участок Свободненского лесхоза |
| 22 | Мероприятия по защите поселения от лесных пожаров ( минерализованные полосы и т.д.) | Март-майАвгуст-октябрь | Администрациясельсовета |
| 23 | Работа с населением по предупреждению возникновения пожаров в лесах и на территории поселения ( собрания, беседы, распространение печатного материала по пожарной безопасности и т.д.) | постоянно | АдминистрацияСельсовета |
| 24 | Работа учебно-консультационного пункта ( предупреждение ЧС, пожарная безопасность, общественная безопасность) | постоянно | Администрация сельсовета  |
| 25 | Мероприятия, связанные с регистрационным учетом граждан | постоянно | Ведущий специалистадминистрацииИ.М.Бойченко |
| 26 | Мероприятия, связанные с мобилизационной подготовкой и мобилизацией | по плану | Глава сельсовета Шайдурова Т.Н. |
| 27 | Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению ЧС и ликвидации последствий ЧС | по плану | Глава сельсовета Шайдурова Т.Н. |
| 28 | Информационные встречи со специалистами районной администрации, юристами, представителями банков, налоговой инспекцией и т.д. | По планам названных организаций | Глава сельсовета Шайдурова Т.Н. |
| 29 | Организация приема граждан специалистами налоговой инспекцией, Управлением социальной защиты населения, Пенсионным фондом и т.д. в селах Климоуцевского сельсовета | По планам названных организаций | Глава сельсовета Шайдурова Т.Н. |
| 30 | Мероприятия по реформированию и модернизации работы ЖКХ | постоянно | Администрация сельсовета  |
| 31 | Еженедельные выезды в с. Талали и в с. Новостепановка. Работа с населением по обращениям, жалобам, предложениям.Прием граждан по личным вопросам | постоянно | Администрация сельсовета – глава сельсовета Т.Н.Шайдуроваведущий специалист – И.М. Бойченко |
| 32 | Работа с населением сельсовета по предоставлению мер социальной поддержки – информация, помощь в оформлении документов ( субсидии, адресная помощь, помощь многодетным семьям и т. д. ) | постоянно | Администрация сельсовета глава сельсовета Т.Н.Шайдуроваведущий специалист И.М. Бойченкоспециалисты –Погорелова В.Д., Евдокимова Е.Е. |
| 33 | Текущий ремонт (побелка): Дом культуры с. Климоуцы Администрация : с. Талали, с. Новостепановка, с. Климоуцы  | Июнь-октябрь | Администрация сельсовета |
| 34 | Профилактический ремонтОтопительной системы(печь):СДК с.Талали | Июнь-август | Администрация сельсовета |
| 35 | Благоустройство подъездных путей к полигону твердых бытовых отходов (ТКО), скотомогильнику по селам сельсовета | Май-август | Администрация сельсовета  |
| 36 | Благоустройство кладбищ( очистка территорий, подвоз песка, отсыпка подъездных дорог, устройство площадок для сбора ТКО и др.). | Май-август | Администрация сельсовета  |
| 37 | Заседания общественной инспекции по делам несовершеннолетних  | По мере необходимости | Администрация сельсовета, женсовет , общественная инспекция по делам детства, |
| 38 | Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, семьями имеющих малолетних детей | постоянно | Администрация сельсовета, женсовет , общественная инспекция по делам детства, участковая больница |
| 39 | Продолжить работу по биркованию животных |  | Свободненский вет.участок |
| 40 | Организация выпаса сельскохозяйственных животных в селах сельсовета. | Май-сентябрь | Администрация |
| 41 | Организация общественных работ по благоустройству сёл: Новостепановка, Талали, Климоуцы. Заключение договора с Центром занятости населения. | Апрель-октябрь | администрация |
| 42 | Организация общественных работ по отбыванию осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ  | По мере необходимости | Администрация |
| 43 | Выполнение земельного законодательства.Муниципальный земельный контроль. | Постоянно | АдминистрацияБойченко И.М. |
| 44 | Выполнение жилищного законодательства. Муниципальный жилищный контроль. | Постоянно | АдминистрацияБойченко И.М. |
| 45 | Оказание помощи по оформлению документов мер адресной социальной помощи гражданам, попавшим в тяжелые жизненные ситуации. | Постоянно | администрация |
| 46 | Оказание помощи населению в оформлении документов на получение кредитов на развитие личного подсобного хозяйства  | постоянно | Глава администрацииТ.Н.Шайдурова |
| 47 | Работа администрации с письмами, жалобами, обращениями граждан | постоянно | администрация |
| 48 | Доводить до населения информацию о требованиях федеральных законов, законов Амурской области, нормативных правовых актах Свободненского района, Климоуцевского сельсовета | постоянно | администрация |
| 49 | Заседания жилищной комиссии | По мере необходимости | администрация |
| 50 | Работа по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Климоуцевского сельсовета | постоянно | Администрация  |
| 51 | Организация взаимодействия с добровольной народной дружины по охране общественного порядка в селах сельсовета | постоянно | Администрация  |
| 52 | Мероприятия направленные на обеспечение безопасности дорожного движения  | постоянно | администрация |
| 53 | Продолжать работу по оформлению земельных долей в собственность администрации сельсовета | постоянно | администрация |
| 54 | Консультативно-методическая помощь специалистам с. Новостепановка, с. Талали. | Постоянно | АдминистрацияГлава сельсоветаВедущий специалист |
| 55 | Продолжить работу по благоустройству детской площадки в с. Климоуцы | Июнь-август | администрация |
| 56 | Продолжить работу по разработке проектно-сметной документации на ремонт муниципальных объектов (с.Климоуцы – кровля СДК, с.Новостепановка- кровля СДК) | Январь-май | администрация |
| 57 | Устройство по сёлам сельсоветов площадок для размещения контейнеров под ТКО | В течение года | администрация |
| 58 | Работа по обеспечению охраны труда на объектах администрации сельсовета | В течение года | администрация |